



<b>SPITAL ORASENESC LEHLIU-GARA</b>  <hr/> Medical	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EXTERNAREA PACIENȚILOR</b>	Ediția: 1 Număr de exemplare: 1
		Revizia: - Nr. de ex. : -
	Cod: PO-MED-039	<b>Pagina 2 din 3</b>
		Exemplar nr.: 1

## 5. DOCUMENTE DE REFERINȚA APLICABILE

- **Ordinul MS nr. 972/2010 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor si metodologiei de acreditare a spitalelor**
- Legea nr. 46/2006 privind drepturile pacientului

## 6. RESPONSABILITATI

**Responsabil de proces** = medicul curant

**Echipe de proces** = medicul sef + medicul curant + asistenta sefa + asistenta medicala +  
registratorul medical + brancardierul

### **Medicul curant – responsabilități:**

- Completarea epicrizei, atat in FOGG cat si in sistemul informatic
- Recomandari: regim, tratament, rețeta electronica sau simpla, alte prescripții, concediu medical
- Stabilirea diagnosticelor de externare,
- Stabilirea stării la externare
- Explicarea tratamentului si recomandărilor pacientului
- Stabilirea consultației de control
- Efectuează codificarea DRG si codifica procedurile care au fost efectuate, atat in FOGG cat si in sistemul informatic .

### **Medicul de garda – responsabilități:**

- Redacteaza si listeaza Biletul de Externare si Scrisoarea medicala si asigura semnarea cu cardul de sanatate cand pacientul se externeaza in afara programului zilnic de lucru
- Completeaza epicriza, redacteaza si listeaza Biletul de Externare pentru pacientii decedati in afara programului zilnic de lucru

### **Asistenta medicala de servicii**

- Codifica procedurile de ingrijiri efectuate zilnic la pacient
- Redactarea si listarea biletului de externare a pacientului

<b>SPITAL oRASENESC LEHLIU-GARA</b>  <hr/> Medical	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EXTERNAREA PACIENȚILOR</b>	Ediția: 1 Număr de exemplare: 1
		Revizia: - Nr. de ex. : -
	Cod: PO-MED-039	<b>Pagina 3 din 3</b>
		Exemplar nr.: 1

**7.2.2** Odată stabilită data, ea va fi comunicată pacientului cu o zi anterior externării. Pentru pacienții netransportabili sau cu deficit de comunicare va fi anunțată familia cu cel puțin 48 de ore înaintea termenului de externare, folosind numărul de telefon declarat la internare pentru persoana de contact.

**7.3.3** Medicul încheie foaia de observație, stabilește diagnosticile de externare, precizează starea la externare a pacientului (ex. vindecat, ameliorat, staționar).

**7.3.4** Asistenta medicală închide dosarul de îngrijire.

**7.3.5** Epicriza, constând în rezumatul informațiilor din FOCG, investigațiile și consulturile de specialitate efectuate, tratamentul urmat pe perioada internării, evoluția, prognosticul afecțiunii și recomandările la externare, va fi completată de medicul curant în FOCG și în sistemul electronic.

**7.3.6** Registratoarea listează Biletul de Externare și Scrisoarea Medicală către medicul trimițător specialist și/ sau medicul de familie și le stampilează.

**7.3.7** Recomandările sunt explicate de medicul curant. Dacă este cazul, medicul va comunica pacientului intervalul până la următorul control.

**7.3.8** Tratamentul va fi prescris pe rețeta electronică, compensată sau simplă, în funcție de caz, respectând legislația în vigoare. Rețetele compensate se eliberează doar dacă pacientul a făcut dovada că este asigurat.

**7.3.9.** La externare pacientul va primi Concediul medical completat de către medicul curant conform legislației în vigoare și vizat de șeful de secție când e cazul, referate medicale către serviciile de expertiză a muncii și bilete de trimitere către alte specialități.

**7.3.10** După înmânarea documentelor, pacientul se poate schimba în haine de exterior.

**7.3.11** În cazul în care pacientul nu se poate deplasa singur este însoțit până la ieșirea din spital de un brancardier sau o infirmieră.

**7.3.12** Documentele medicale se arhivează în vederea păstrării în arhiva spitalului.

**7.3.13** La externare medicul de familie și/ sau medicul specialist din ambulator vor fi în formați cu privire la externarea pacientului și vor primi scrisoare medicală cu toate informațiile necesare asigurării continuității îngrijirilor